

# DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATIONS EN ALTERNANCE

⇒ Merci de cocher la formation souhaitée



business school

- BTS Management Commercial Opérationnel
- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Professions Immobilières
- Bachelor Responsable en Gestion et Négociation Immobilières
- Bachelor Responsable Marketing Digital et Publicité en Ligne
- Bachelor Responsable du Développement des Affaires
- DSCG Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion
- MS Management du développement d'entreprise et commercial

## Renseignements

Nom : ..... Nom de naissance : .....  
Prénom : ..... Nationalité : .....  
Né-e le : ..... Lieu de naissance : .....  
N° Sécurité Sociale : ...../...../...../...../...../...../.....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Tél : ..... Mail : .....@.....  
Nous donnez-vous l'autorisation de la diffuser ? oui  non   
Permis oui  non   
Pour les demandeurs d'emploi : Identifiant France Travail : .....  
Situation d'handicap oui  non  si oui demande de parcours aménagé oui  non   
Reconnaissance RQTH : oui  non   
Aménagement d'examen : : oui  non

## Lecture et avis obligatoire

### La RGPD (réglementation générale sur la protection des données)

Les renseignements que vous nous donnez sont des données confidentielles. **Elles ont comme unique usage de vous permettre l'accès à la formation.** Les documents sont sécurisés et transmis par voie dématérialisée à des organismes publics ayant un réel besoin. Ces informations ne sont jamais transmises ni vendues à des fins commerciales.

- Si ne vous n'accédez pas en formation ces documents seront détruits dans la limite d'1 an.
  - Si vous bénéficiez d'une formation les documents seront utilisés de la façon suivante :
  - Enregistrement des données sur le logiciel de gestion de centre (YPAREO) ; stockage des données 5 ans
  - Saisis par nos soins sur le logiciel de rémunération, indemnisation (DEFI) ; stockage des données 3 ans
- L'ensemble des sites cités sont classés sécurisés (https)**

**Je soussigné (inscrire votre nom)**

(Cochez les cases)

- Accepte la transmission et les conditions d'utilisation des documents administratifs qui sont nécessaires à l'élaboration de mon dossier
- Accepte les délais de destruction de mon dossier
- Accepte le fait que le Campus La Salle Lille soit le propriétaire de mon dossier
- N'accepte pas les conditions de collecte et de transmission des données **et retire de fait ma candidature à l'entrée en formation**

Certifie l'exactitude de mes déclarations et l'adhésion à celles-ci

**Complément d'information**

Comment avez-vous connu Le Campus La Salle Lille ?

- Déjà étudiant·e à Lasalle
- Bouche à oreilles
- Salon/forum
- Presse
- Enseignant·e
- Réseaux sociaux
- Site internet de l'établissement
- Responsable de la formation
- France Travail ou autres organismes

Au cours des 6 derniers mois, vous avez été :

Stagiaire :

Nom de l'entreprise (et la ville) : .....

Nature du stage : .....

Durée du stage : .....

En formation en alternance :    Contrat Professionnalisation     Contrat Apprentissage

Inscrit(e) à France Travail depuis le : .....

Salarié(e) de l'entreprise (nom et adresse) .....

## Niveau d'études (les trois dernières années)

Année	Classe	Diplôme obtenu	Ville

## Diplômes obtenus

Examens obtenus	Année	Série/Spécialité
Baccalauréat		
BTS		
Licence/BUT		
Master		
Autres		

Quel est votre projet professionnel ? :

.....

Avez-vous une activité extra-professionnelle (ex : pompier volontaire, bénévolat association etc.) ?

.....

Je certifie exacts les renseignements fournis. Dans le cadre de l'apprentissage, si je rencontre une entreprise qui souhaite me recruter par ce biais, je m'engage à effectuer ma formation au sein du Campus La salle.

- Photocopie recto verso de la carte d'identité
- Photocopies des bulletins ou relevés de notes des deux dernières années
- Photocopie des diplômes
- Attestation de sécurité sociale
- Photocopie de la carte vitale
- CV sur page A4 avec photo récente
- Lettre de motivation concernant la formation souhaitée
- Photocopie de la JDC (uniquement pour les BTS)
- N° de demandeur d'emploi (le cas échéant)
- RQTH – travailleur handicapé (le cas échéant)
- Si vous êtes mineur·e, merci d'indiquer le nom, le téléphone et le mail du représentant légal

.....

.....



---

business school