

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATIONS EN ALTERNANCE

⇒ Merci de cocher la formation souhaitée



business
school

- ☐ BTS Management Commercial Opérationnel
- ☐ BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- ☐ BTS Commerce international
- ☐ BTS Comptabilité et Gestion
- ☐ BTS Professions Immobilières
- ☐ Bachelor Responsable en Gestion et Négociation Immobilières
- ☐ Bachelor Responsable Marketing Digital et Publicité en Ligne
- ☐ Bachelor Responsable du Développement des Affaires
- ☐ DSCG Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion
- ☐ MS Management du développement d'entreprise et commercial

Renseignements

Nom : Nom de naissance :
Prénom : Nationalité :
Né-e le : Lieu de naissance :
N° Sécurité Sociale :
Adresse :
Code postal : Ville :
Tél : Mail :@.....
Nous donnez-vous l'autorisation de la diffuser ? oui ☐ non ☐
Permis oui ☐ non ☐
Pour les demandeurs d'emploi : Identifiant France Travail :
Situation d'handicap oui ☐ non ☐ si oui demande de parcours aménagé oui ☐ non ☐
Reconnaissance RQTH : oui ☐ non ☐
Aménagement d'examen : : oui ☐ non ☐

Lecture et avis obligatoire

La RGPD (réglementation générale sur la protection des données)

Les renseignements que vous nous donnez sont des données confidentielles. **Elles ont comme unique usage de vous permettre l'accès à la formation.** Les documents sont sécurisés et transmis par voie dématérialisée à des organismes publics ayant un réel besoin. Ces informations ne sont jamais transmises ni vendues à des fins commerciales.

- Si ne vous n'accédez pas en formation ces documents seront détruits dans la limite d'1 an.
 - Si vous bénéficiez d'une formation les documents seront utilisés de la façon suivante :
 - Enregistrement des données sur le logiciel de gestion de centre (YPAREO) ; stockage des données 5 ans
 - Saisis par nos soins sur le logiciel de rémunération, indemnisation (DEFI) ; stockage des données 3 ans
- L'ensemble des sites cités sont classés sécurisés (https)**

Je soussigné (*inscrire votre nom*) _____

(Cochez les cases)

☐ Accepte la transmission et les conditions d'utilisation des documents administratifs qui sont nécessaires à l'élaboration de mon dossier

☐ Accepte les délais de destruction de mon dossier

☐ Accepte le fait que le Campus La Salle Lille soit le propriétaire de mon dossier

☐ N'accepte pas les conditions de collecte et de transmission des données **et retire de fait ma candidature à l'entrée en formation**

Certifie l'exactitude de mes déclarations et l'adhésion à celles-ci ☐

Complément d'information

Comment avez-vous connu Le Campus La Salle Lille ?

☐ Déjà étudiant·e à Lasalle

☐ Bouche à oreilles

☐ Salon/forum

☐ Presse

☐ Enseignant·e

☐ Réseaux sociaux

☐ Site internet de l'établissement

☐ Responsable de la formation

☐ France Travail ou autres organismes

Au cours des 6 derniers mois, vous avez été :

☐ Stagiaire :

Nom de l'entreprise (et la ville) :

Nature du stage :

Durée du stage :

☐ En formation en alternance : Contrat Professionnalisation ☐ Contrat Apprentissage ☐

☐ Inscrit(e) à France Travail depuis le :

☐ Salarié(e) de l'entreprise (nom et adresse)

.....

Niveau d'études (les trois dernières années)

Année	Classe	Diplôme obtenu	Ville

Diplômes obtenus

Examens obtenus	Année	Série/Spécialité
Baccalauréat		
BTS		
Licence/BUT		
Master		
Autres		

Quel est votre projet professionnel ? :

.....

Avez-vous une activité extra-professionnelle (ex : pompier volontaire, bénévolat association etc.) ?

.....

☐ Je certifie exacts les renseignements fournis. Dans le cadre de l'apprentissage, si je rencontre une entreprise qui souhaite me recruter par ce biais, je m'engage à effectuer ma formation au sein du Campus La salle Lille.

- ☐ Photocopie recto verso de la carte d'identité
- ☐ Photocopies des bulletins ou relevés de notes des deux dernières années
- ☐ Photocopie des diplômes
- ☐ Attestation de sécurité sociale
- ☐ Photocopie de la carte vitale
- ☐ CV sur page A4 avec photo récente
- ☐ Lettre de motivation concernant la formation souhaitée
- ☐ Photocopie de la JDC (uniquement pour les BTS)
- ☐ N° de demandeur d'emploi (le cas échéant)
- ☐ RQTH – travailleur handicapé (le cas échéant)
- ☐ Merci d'indiquer les noms, téléphones et mails des représentants légaux (uniquement pour les BTS)

.....

.....



business
school