DOSSIER DE CANDIDATURE
FORMATIONS EN ALTERNANCE

⇨ Merci de cocher la formation souhaitée

campus La Salle Lille | business school

- ❒ BTS Management Commercial Opérationnel
- ❒ BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- ❒ BTS Comptabilité et Gestion
- ❒ BTS Professions Immobilières
- ❒ Bachelor Responsable en Gestion et Négociation Immobilières
- ❒ Bachelor Responsable du Développement des Affaires
- ❒ DSCG Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion
- ❒ MS Management du développement d'entreprise et commercial

Renseignements

Nom : ..... Nom de naissance : .....
Prénom : ..... Nationalité : .....
Né·e le : ..... Lieu de naissance : .....
N° Sécurité Sociale : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Tél : ..... Mail : .....@.....
Nous donnez-vous l'autorisation de la diffuser ? oui ❒ non ❒
Permis oui ❒ non ❒
Pour les demandeurs d'emploi : Identifiant France Travail : .....
Situation d'handicap oui ❒ non ❒ si oui demande de parcours aménagé oui ❒ non ❒
Reconnaissance RQTH : oui ❒ non ❒
Aménagement d'examen : : oui ❒ non ❒

Lecture et avis obligatoire

La RGPD (réglementation générale sur la protection des données)

Les renseignements que vous nous donnez sont des données confidentielles. **Elles ont comme unique usage de vous permettre l'accès à la formation**. Les documents sont sécurisés et transmis par voie dématérialisée à des organismes publics ayant un réel besoin. Ces informations ne sont jamais transmises ni vendues à des fins commerciales.

- Si ne vous n'accédez pas en formation ces documents seront détruits dans la limite d'1 an.
- Si vous bénéficiez d'une formation les documents seront utilisés de la façon suivante :
- Enregistrement des données sur le logiciel de gestion de centre (YPAREO) ; stockage des données 5 ans
- Saisis par nos soins sur le logiciel de rémunération, indemnisation (DEFI) ; stockage des données 3 ans

L'ensemble des sites cités sont classés sécurisés (https)

Je soussigné *(inscrire votre nom)* _____
(Cochez les cases)

❒ Accepte la transmission et les conditions d'utilisation des documents administratifs qui sont nécessaires à l'élaboration de mon dossier

❒ Accepte les délais de destruction de mon dossier

❒ Accepte le fait que le Campus La Salle Lille soit le propriétaire de mon dossier

❒ N'accepte pas les conditions de collecte et de transmission des données **et retire de fait ma candidature à l'entrée en formation**

Certifie l'exactitude de mes déclarations et l'adhésion à celles-ci ❒

Complément d'information

Comment avez-vous connu Le Campus La Salle Lille ?

❒ Déjà étudiant·e à Lasalle ❒ Bouche à oreilles ❒ Salon/forum ❒ Presse

❒ Enseignant·e ❒ Réseaux sociaux ❒ Site internet de l'établissement

❒ Responsable de la formation ❒ France Travail ou autres organismes

Au cours des 6 derniers mois, vous avez été :

❒ Stagiaire :
Nom de l'entreprise (et la ville) : .....
Nature du stage : .....
Durée du stage : .....

❒ En formation en alternance : Contrat Professionnalisation ❒ Contrat Apprentissage ❒

❒ Inscrit(e) à France Travail depuis le : .....
❒ Salarié(e) de l'entreprise (nom et adresse) .....
.....

Cursus précédent

Niveau d'études (les trois dernières années)

Année	Classe	Diplôme obtenu	Ville

Diplômes obtenus

Examens obtenus	Année	Série/Spécialité
Baccalauréat		
BTS		
Licence/BUT		
Master		
Autres		

Quel est votre projet professionnel ? :

.....

Avez-vous une activité extra-professionnelle (ex : pompier volontaire, bénévolat association etc.) ?

.....

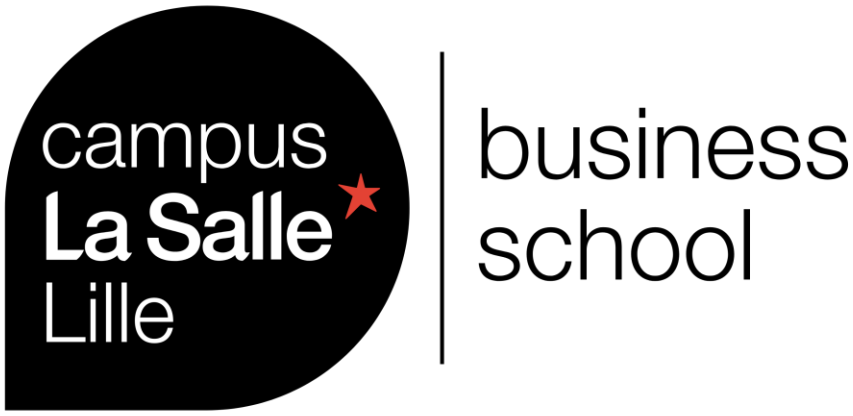
❒ **Je certifie exacts les renseignements fournis. Dans le cadre de l'apprentissage, si je rencontre une entreprise qui souhaite me recruter par ce biais, je m'engage à effectuer ma formation au sein du Campus La salle Lille.**

Pièces demandées

- ❒ Photocopie recto verso de la carte d'identité
- ❒ Photocopies des bulletins ou relevés de notes des deux dernières années
- ❒ Photocopie des diplômes
- ❒ Attestation de sécurité sociale
- ❒ Photocopie de la carte vitale
- ❒ CV sur page A4 avec photo récente
- ❒ Lettre de motivation concernant la formation souhaitée
- ❒ Photocopie de la JDC (uniquement pour les BTS)
- ❒ N° de demandeur d'emploi (le cas échéant)
- ❒ RQTH – travailleur handicapé (le cas échéant)
- ❒ Merci d'indiquer les noms, téléphones et mails des représentants légaux (uniquement pour les BTS)

.....

.....


campus
La Salle
Lille
business
school